

# CV ELISA ATTOLINI

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Elisa Attolini  
**Residenza** Reggio Emilia  
**Nazionalità** Italiana  
**Luogo e Data di nascita** Castelnovo ne' Monti (RE), 31 Luglio 1975

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
ATTUALE** Comune di Reggio Emilia, Finanziario Amministrativo

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

• **Date (da –a)** Dal 2013 al 2019

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano

Istruttore Direttivo Attività del Sapere, del Sociale e della Promozione turistica

(promozione turistica, Cultura, Scuola, servizi sociali e Sport, per i dieci Comuni della Unione Montana dell'Appennino reggiano)

- Gestione pratiche amministrative;
- Organizzazione eventi (turismo – partecipazione a fiere di settore -, cultura – Convegni, presentazione libri, concerti -,sport);
- Mantenimento relazioni con i diversi assessorati (10 Comuni);
- Collaborazione nella stesura di progetti relativi allo sviluppo turistico del territorio
- Gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica (I.A.T.), e Responsabile della Redazione Locale del Sistema Turistico Provinciale
- organizzazione conferenze stampa;
- ufficio stampa dell'Ente.

**Date (da-a)** Luglio 2006 – Ottobre 2013

Comunità Montana dell'Appennino reggiano

Responsabile Attività del Sapere, del Sociale e della Promozione turistica (responsabile dei servizi: promozione turistica, Cultura, Scuola, servizi sociali e Sport, per i tredici Comuni della Comunità Montana dell'Appennino reggiano)

- Gestione pratiche amministrative;
- Organizzazione eventi (turismo – partecipazione a fiere di settore -, cultura – Convegni, presentazione libri, concerti -, sport);
- Responsabile progetti Interreg;
- Mantenimento relazioni con i diversi assessorati (13 Comuni);
- Collaborazione con O.N.G. per gestione progetti di solidarietà sociale (CESVI);
- Collaborazione nella stesura di progetti relativi allo sviluppo turistico del territorio;
- Gestione in qualità di responsabile diretta dell'Ufficio di Informazione Turistica (I.A.T.), e Responsabile della Redazione Locale del Sistema Turistico Provinciale;
- Gestione di Corsi di formazione rivolti agli operatori della ricettività del territorio, ad operatori sociali, ad operatori culturali;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Gestione ufficio stampa dell'Ente;
- Collaborazione con Sportello Unico Attività Produttive dell'Appennino reggiano.

• **Date(da-a)** Luglio 2000 – Luglio 2005

Credem S.p.a.

- Impiegata allo sportello (contatto diretto con l'utente)
- Gestione crediti utenza privata

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date(da-a)** Dicembre 2006 – Maggio 2007

Corso: Sviluppo di servizi a rete per le persone, per la formulazione di ipotesi di lavoro intra-servizio e inter-servizio

- **Date(da-a)** Dicembre 2005 – Maggio 2006

Corso: Sviluppo di servizi a rete per le persone: condivisione delle modalità di comunicazione delle informazioni all'utenza insieme agli operatori degli sportelli del territorio

- **Date(da-a)** Settembre 2006 – Novembre 2006

CORSO - For Appennino 2006: corso di cultura orale, le tradizioni e la storia nell'Appennino. Metodologie di gestione e promozione Di strutture e pacchetti turistici per il territorio comunitario

- **Date(da-a)** Settembre 2005 – Novembre 2005

CORSO - For Appennino 2005: metodologia di ricerca e censimento dei beni immateriali del territorio dell'Appennino reggiano

- **Date(da-a)** Anno Accademico 1999/2000

Diploma di Laura in Scienze politiche Indirizzo storico politico - Università degli Studi di Bologna

- **Date(da-a)** a.s. 1993/1994

Diploma di maturità scientifica - Istituto Aldo dall'Aglio di Castelnovo ne' Monti (RE)

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**Madrelingua** Italiana

**Altre lingue** INGLESE

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura discreta

Capacità di espressione orale

discreta FRANCESE

Capacità di lettura discreta

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare TEDESCO

Capacità di lettura

elementare Capacità di

scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

**ULTERIORI**

**INFORMAZIONI**

Ex segretario Comunale del PPI

Collaborazione comitato gemellaggi Comune di Castelnovo ne' Monti

Volontaria A.V.O.

Collaboratrice del mensile "Tuttomontagna"

Organizzazione di eventi culturali e turistici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation).



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18835/2019/R

Al nome di:

Cognome **ATTOLINI**  
Nome **ELISA**  
Data di nascita **31/07/1975**  
Luogo di Nascita **CASTELNOVO NE' MONTI (RE) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

REGGIO EMILIA, 18/12/2019 13:04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(VINCI GIUSEPPINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



8 L 3/29  
Riscosso diritti per €  
Mediante applicazione di marche  
da bollo sul documento originale  
(art. 285 D.P.R. 30/05/2002, n. 115)